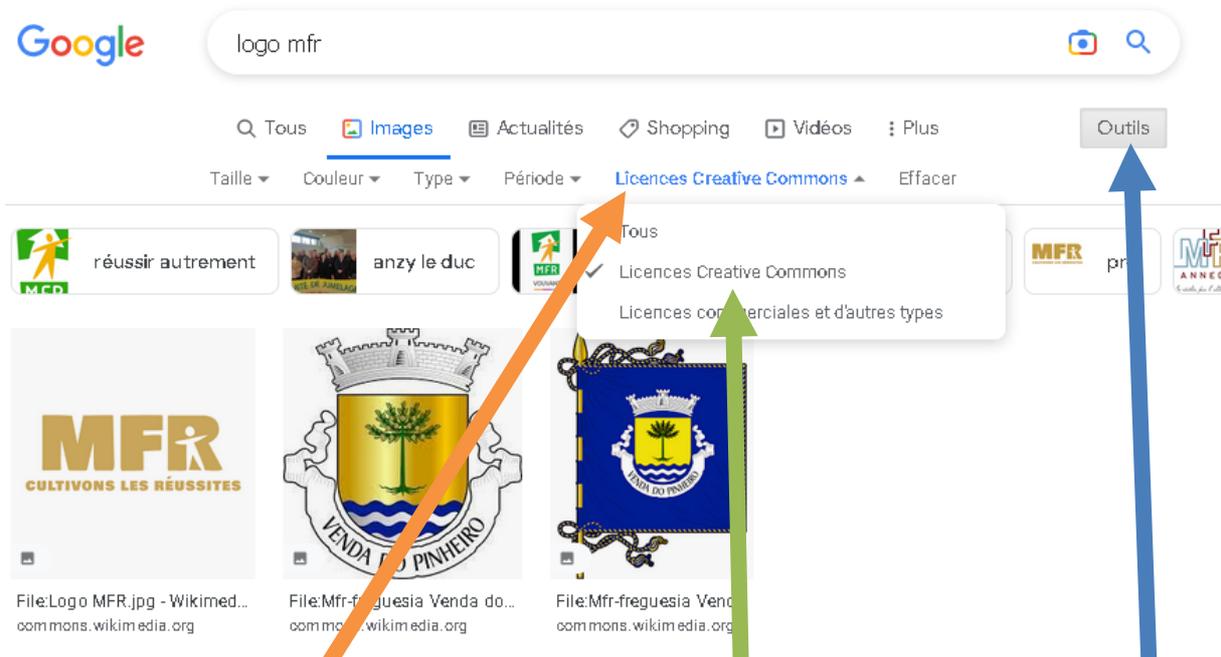


INSERER UNE IMAGE DANS WORD

A partir d'internet

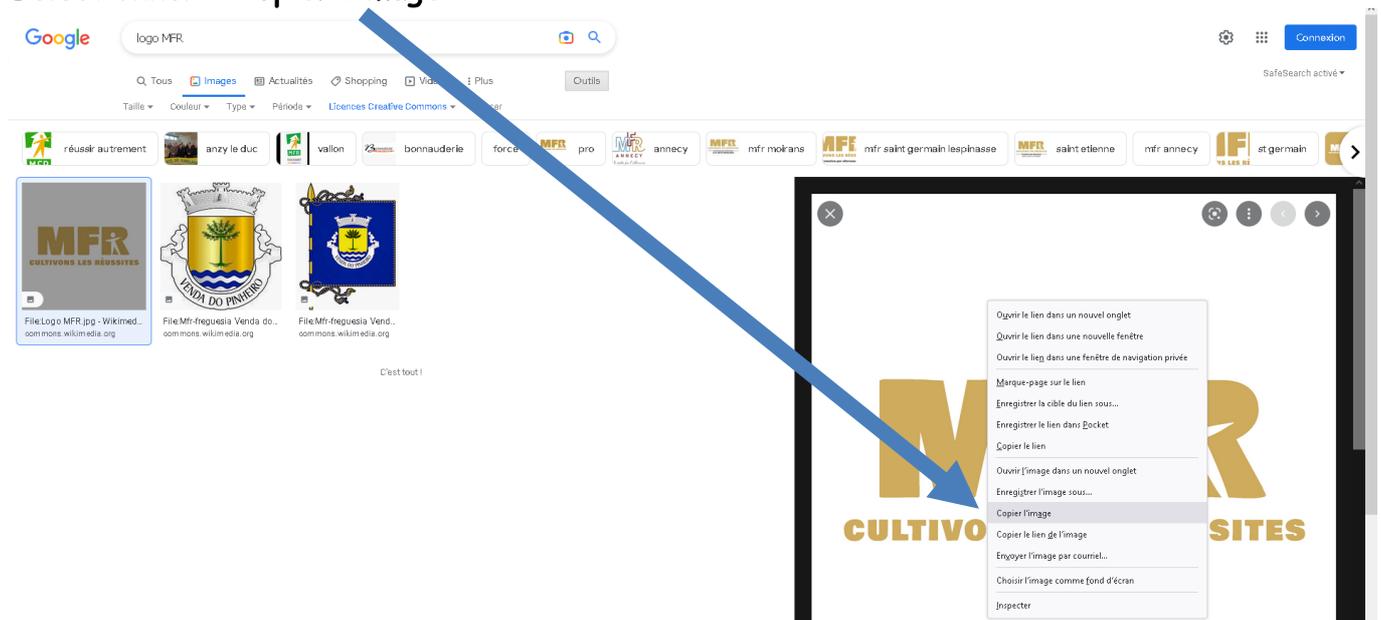
1. Rechercher l'image sur un moteur de recherche (ici Google Images : logo mfr)



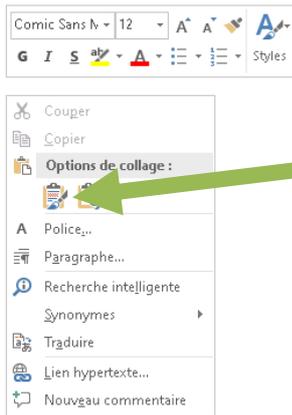
Attention à bien prendre des images libres de droits. Pour cela sélectionner « Outils » puis dans l'onglet « Droits d'usage », sélectionner « Licences Creative Commons »

2. Copier l'image

Cliquer gauche sur l'image choisie puis cliquer droit sur l'image apparue à droite de l'écran, Sélectionner « Copier l'image »



3. Coller dans Word

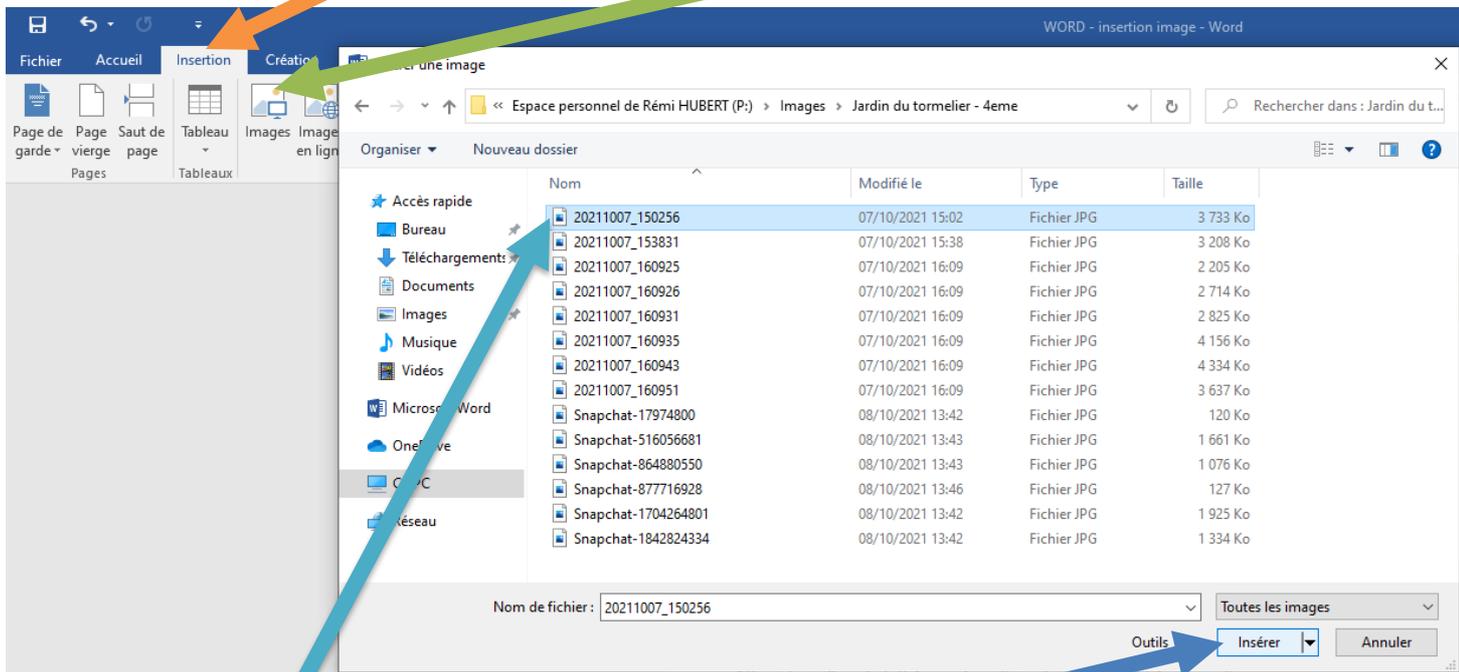


Cliquer droit sur le fond de la page Word et sélectionner sous « Option de collage : »



Depuis l'ordinateur

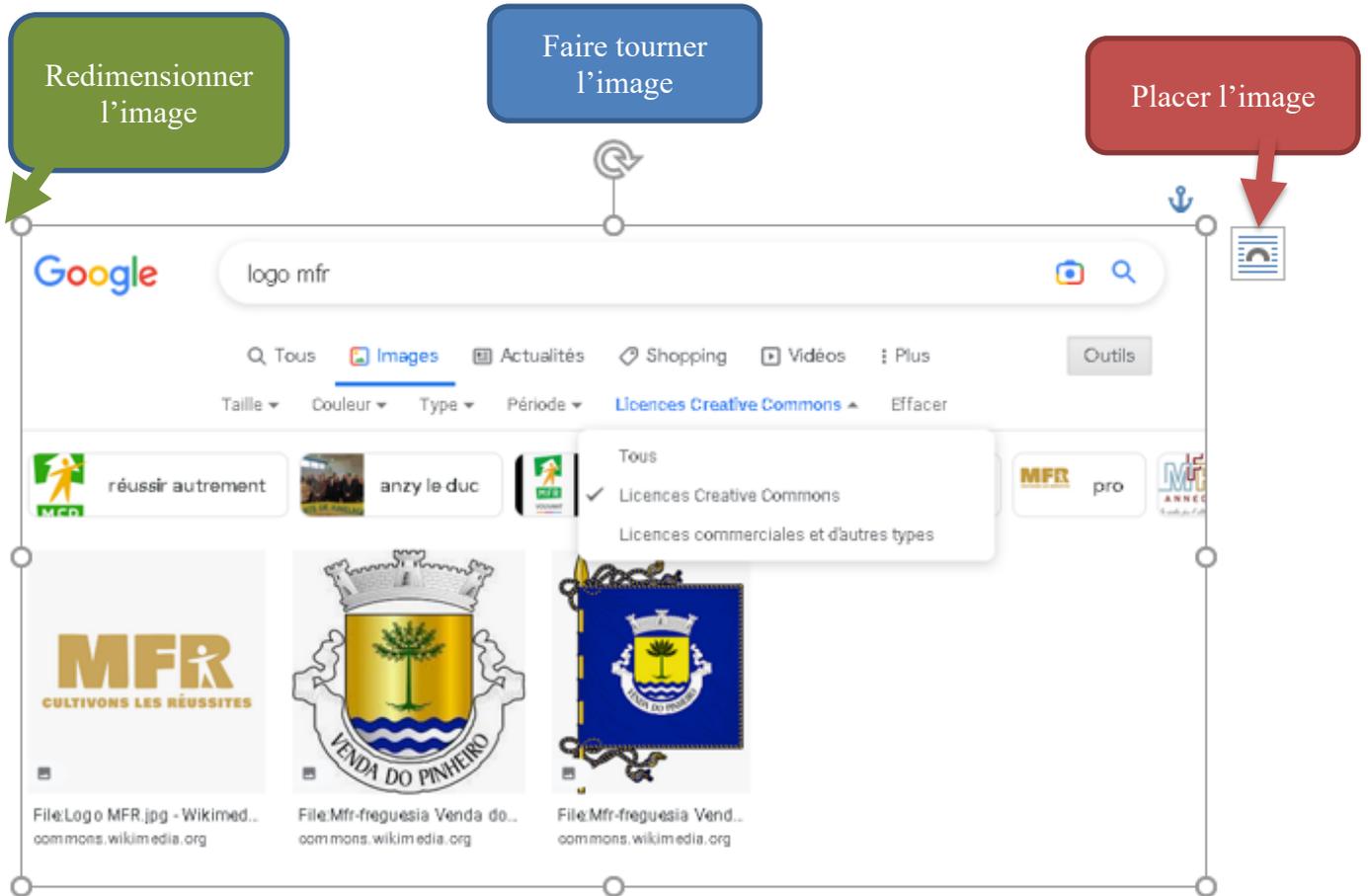
1. Aller dans l'onglet « Insertion », sélectionner « Images »



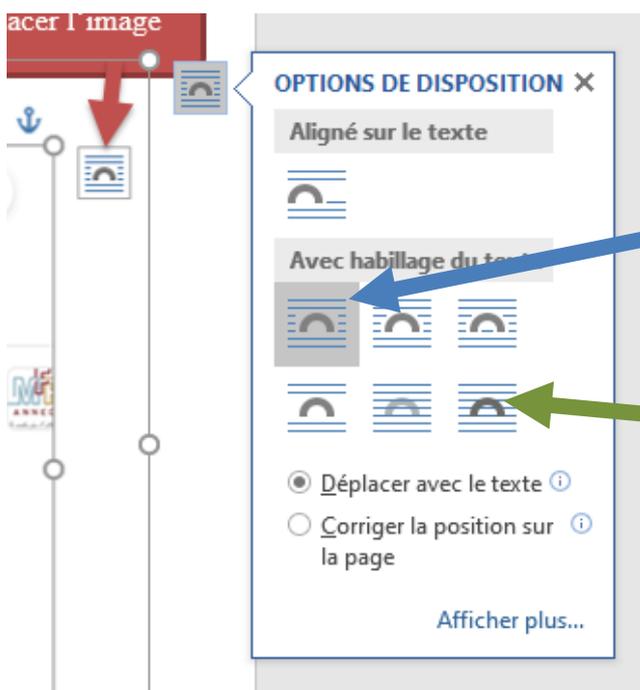
2. Puis sélectionner l'image souhaitée et cliquer sur « Insérer »

Une fois l'image insérée/collée dans Word

Vous la sélectionnez, vous avez ainsi des options qui apparaissent :



Pour placer l'image, plusieurs options sont disponibles lorsque vous cliquez sur le petit pont :



Afin de pouvoir déplacer l'image comme vous le souhaitez et écrire à côté, sélectionner l'option « Carré ».

Pour que l'image apparaisse au-dessus du texte, vous devez sélectionner l'option « Devant le texte ».